Положение
о школьном музее

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно- правовыми документами , в соответствии с его целями, задачами и направлениями деятельности. Руководитель музея назначается директором школы, прямое подчинение заместителю директора по ВР.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- осуществлению нравственного гражданско-политического воспитания учащихся;
- расширению общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

3.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

4.2. Работа музея заключается в целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

4.3. Профилем школьного музея является история создания, боевого пути 62/8 Гвардейской армии, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

4.4 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

5. Функции музея

5.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

6.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

VII. Руководство работой музея.

7.1 Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2 Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3 Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

8. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно - хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.