

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
Совета
Протокол №1
от 29.08.2019

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1
от 29.08.2019

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета
обучающихся
старшеклассников
Протокол №1
от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №129
г.о. Самара
И.И.Кукса
Пр. от 30.08.2019 № 336-од



Порядок отчисления обучающихся из МБОУ Школы № 129 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20; Уставом МБОУ Школа № 129 г.о. Самара.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок обучающихся.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.21 Устава Школы.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.3. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

2.5. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

- 2.6. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ту образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.
- 2.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.
- 2.8. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 2.9. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.10. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:
- 1) Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.
 - 2) На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):
 - заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
 - ходатайство директора Школы;
 - социальная характеристика обучающегося;
 - справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
 - копии паспортов родителей (законных представителей);
 - копия паспорта обучающегося;
 - согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
 - 3) Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.
 - 4) Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 5) Копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 2.11. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.12. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.
- 2.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

- 2.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.
- 2.15. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.
- 2.16. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:
- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
 - информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
 - письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
 - согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.16. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.17. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 2.18. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 2.19. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.